

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО  
ЗДОРОВ'Я»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
від 26.12.2024 року  
(протокол №17)

Введено в дію  
наказом ректора  
від 26.12.2024 року  
№ 243

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА  
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»  
на 2024-2027 роки**

**Дніпро 2024**

## Преамбула (цінності).

Цією Антикорупційною програмою (далі - Програма) Приватний заклад вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – ПЗВО«ДІМЗ» або Інститут), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх працівників, ділових партнерів, осіб, які навчаються, проголошує, що його органи управління, посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ПЗВО«ДІМЗ» заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

## §. I. Загальні положення.

### 1. Визначення термінів:

1. У цій Програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

- **ділова гостинність** - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються ПЗВО«ДІМЗ» або стосовно ПЗВО«ДІМЗ» з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю інституту;

- **ділові відносини** - відносини між ПЗВО«ДІМЗ» та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю інституту, що виникли на підставі правочину або здійснення ПЗВО«ДІМЗ» іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

- **ділові партнери** - юридичні та/або фізичні особи, з якими ПЗВО«ДІМЗ» підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

- **заохочуючі платежі** - неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які ПЗВО«ДІМЗ» має законне право отримувати, та/або надавати, не здійснюючи таких платежів;

- **корупційний ризик** - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», що негативно вплине на діяльність (імідж) ПЗВО«ДІМЗ»;

- **неправомірна вигода** - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;

- **нульова толерантність до корупції** - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;

- **представник ПЗВО«ДІМЗ»** - особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах інституту у взаємовідносинах з третіми особами;

2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

### 2. Мета та сфера застосування:

1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ПЗВО«ДІМЗ» вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ПЗВО«ДІМЗ», не менший за обсягом

та змістом, ніж передбачений Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21.

3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ПЗВО«ДІМЗ».

4. Ця Програма є обов'язковою для виконання Президентом закладу вищої освіти, ректором закладу вищої освіти, проректорами, заступником ректора, керівниками структурних підрозділів, науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками ПЗВО«ДІМЗ» та особами, які навчаються у ПЗВО«ДІМЗ» чи виконують певну роботу на підставі договорів, укладених з ПЗВО«ДІМЗ».

5. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності ПЗВО«ДІМЗ», у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

6. Цю Програму затверджено Президентом закладу вищої освіти ПЗВО«ДІМЗ» після її обговорення з працівниками ПЗВО«ДІМЗ» та вводиться в дію наказом ректора ПЗВО«ДІМЗ».

7. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному сайті ПЗВО«ДІМЗ».

### **3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність:**

1. Президент закладу вищої освіти, ректор закладу вищої освіти, проректори, заступники ректора, керівники структурних підрозділів ПЗВО«ДІМЗ» беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників інституту та здобувачів освіти нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Інституту.

2. Президент закладу вищої освіти, ректор закладу вищої освіти, проректори, заступники ректора, керівники структурних підрозділів ПЗВО«ДІМЗ» беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

2.1. дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.2. забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ПЗВО«ДІМЗ» з метою своєчасного реагування на корупційні ризики в діяльності Інституту;

2.3. поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Інституту;

2.4. визначення (призначення) уповноваженої особи з антикорупційної діяльності, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі - Уповноважений), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого;

2.5. заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

2.6. спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ПЗВО«ДІМЗ»;

2.7. інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ПЗВО«ДІМЗ» так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

2.8. забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

2.9. дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

2.10. своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

посадовими особами усіх рівнів, працівниками.

#### **4. Норми професійної етики:**

1. Президент закладу вищої освіти, ректор закладу вищої освіти, проректори, заступники ректора, керівники структурних підрозділів, наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники ПЗВО«ДІМЗ» під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

1.1. неухильно додержуються загальноновизнаних етичних норм поведінки;

1.2. толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

1.3. діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

1.4. не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

1.5. компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ПЗВО«ДІМЗ».

2. Президент закладу вищої освіти, ректор закладу вищої освіти, проректори, заступники ректора, керівники структурних підрозділів, наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, Уповноважений, та представники ПЗВО«ДІМЗ» утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

3. Керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники, представники ПЗВО«ДІМЗ» зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, працівник, представник ПЗВО«ДІМЗ» повинен негайно в письмовій формі повідомити про це ректора ПЗВО«ДІМЗ» та Уповноваженого.

5. Працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

6. Працівники ПЗВО«ДІМЗ», не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати ПЗВО«ДІМЗ» конкурентної переваги або потенційної вигоди.

#### **§. II. Права, обов'язки, заборони.**

##### **1. Права та обов'язки посадових осіб, працівників (крім Уповноваженого) та представників Інституту:**

1. Президент закладу вищої освіти, ректор закладу вищої освіти, проректори, заступники ректора, керівники структурних підрозділів, наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, представники ПЗВО«ДІМЗ» мають право:

1.1. надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

1.2. звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ПЗВО«ДІМЗ» стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

1.3. отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Президент закладу вищої освіти, ректор закладу вищої освіти, проректори, заступники ректора, керівники структурних підрозділів, наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, представники ПЗВО«ДІМЗ» зобов'язані:

- 2.1. дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;
- 2.2. виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів ПЗВО«ДІМЗ»;
- 2.3. невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку Уповноваженого, ректора ПЗВО«ДІМЗ» про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівництвом Інституту, іншими посадовими особами, працівниками ПЗВО«ДІМЗ» або існуючими чи потенційними діловими партнерами;
- 2.4. невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення потенційного, реального, конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 2.5. утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ПЗВО«ДІМЗ»;
- 2.6. інформувати Уповноваженого про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків;
- 2.7. брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

3. Посадові особи закладу вищої освіти (що є суб'єктами декларування згідно законодавства України) зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК або Національне агентство) декларацію за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

Посадові особи закладу вищої освіти (що є суб'єктами декларування згідно законодавства України), які припиняють діяльність, на посаді подають декларацію за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.

Посадові особи закладу вищої освіти (що є суб'єктами декларування згідно законодавства України) зобов'язані наступного року після припинення діяльності подати в установленому частиною першою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» порядку декларацію, за минулий рік.

У період дії воєнного стану декларантам слід ознайомлюватись із можливими змінами в антикорупційному законодавстві на офіційному порталі Національного агентства з питань запобігання корупції <https://nazk.gov.ua/uk/>

## **2. Заборонені корупційні практики:**

1. Президент закладу вищої освіти, ректору закладу вищої освіти, проректорам, заступникам ректора, керівникам структурних підрозділів, науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівникам, іншим працівникам та представникам ПЗВО«ДІМЗ» забороняється:

1.1. приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у ПЗВО«ДІМЗ» або у зв'язку з їх діяльністю на користь Інституту, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

1.2. зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам ПЗВО«ДІМЗ»;

1.3. пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для

ПЗВО«ДІМЗ»;

- 1.4. вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;
- 1.5. використовувати будь-яке майно ПЗВО«ДІМЗ» чи кошти в особистих інтересах;
- 1.6. організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ПЗВО«ДІМЗ», іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ПЗВО«ДІМЗ» правочинами;
- 1.7. впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ПЗВО«ДІМЗ» з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- 1.8. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють посадових осіб, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;
- 1.9. дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;
- 1.10. після звільнення або іншого припинення співробітництва з Інститутом розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2. ПЗВО«ДІМЗ» забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь Інституту, чи отримання інших переваг для Інституту.

Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством (наприклад, платіж за прискорену реєстрацію патентів).

Посадова особа, працівник або представник ПЗВО«ДІМЗ», до якого звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого про отриману вимогу.

У разі виникнення у посадової особи, працівника або представника ПЗВО«ДІМЗ» будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник Інституту повинен звернутися за консультацією до Уповноваженого.

3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

### **§.III. Правовий статус Уповноваженого.**

#### **1. Загальні положення:**

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції», Положенням про Уповноваженого з антикорупційної діяльності та цією Програмою.

Уповноважений призначається наказом ректора закладу вищої освіти ПЗВО«ДІМЗ» у порядку, визначеному законодавством та Статутом.

Уповноважений підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Ректору закладу вищої освіти ПЗВО«ДІМЗ».

Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженим, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

2. Уповноважений може бути звільнений з посади у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

3. Свою роботу Уповноважений провадить у відповідності до Положення про

Уповноваженого з антикорупційної діяльності у ПЗВО«ДІМЗ» та цієї Програми.

До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції ПЗВО«ДІМЗ» шляхом надання усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

## **2. Обов'язки, права та гарантії незалежності Уповноваженого:**

### **1. Обов'язки Уповноваженого:**

1. виконувати свої обов'язки неупереджено;
2. організувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження ректору внутрішні документи ПЗВО«ДІМЗ» з питань формування та реалізації цієї Програми;
3. відстежувати зміни і доповнення, що вносяться до антикорупційного законодавства та своєчасно інформувати працівників ПЗВО«ДІМЗ» та здобувачів освіти;
4. забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами ПЗВО«ДІМЗ» щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;
5. надавати працівникам ПЗВО«ДІМЗ», здобувачам вищої освіти роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;
6. надавати працівникам, особам, які навчаються в Інституті чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з ПЗВО«ДІМЗ», методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити за потреби навчання з цих питань;
7. організувати проведення заходів з поглиблення знань з питань запобігання та протидії корупції працівниками ПЗВО«ДІМЗ»;
8. вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати ректора про виявлення конфлікту інтересів;
9. організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення (в.т.ч. функціонування «Скриньки довіри») про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
10. отримувати та організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
11. брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;
12. інформувати ректора закладу вищої освіти про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками, представниками ПЗВО«ДІМЗ»;
13. у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками ПЗВО«ДІМЗ» усіх рівнів ужити заходів щодо припинення такого правопорушення;
14. не допускати виникнення конфлікту інтересів;
15. здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;
16. інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;
17. забезпечувати взаємодію з відділом кадрів ПЗВО«ДІМЗ» щодо питань у разі накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень згідно чинного законодавства;
18. проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій;
19. забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

20. забезпечувати підготовку звіту про виконання цієї Програми;
21. брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;
22. виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, внутрішніми документами ПЗВО«ДІМЗ», прийнятими на виконання Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

## **2. Права Уповноваженого:**

1. отримувати від посадових осіб, працівників та представників ПЗВО«ДІМЗ» усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;
2. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
3. отримувати від посадових осіб, працівників та представників ПЗВО«ДІМЗ» усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми.
4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
5. мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ПЗВО«ДІМЗ», які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;
6. витребувати від інших структурних підрозділів ПЗВО«ДІМЗ» інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;
7. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;
8. отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень ПЗВО«ДІМЗ» у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;
9. отримувати доступ до наявних у ПЗВО«ДІМЗ» електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;
10. підписувати та направляти інформацію запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженого;
11. підписувати та направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
12. виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
13. ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;
14. ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;
15. вносити ректору ПЗВО«ДІМЗ» подання про притягнення до дисциплінарної

відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

16. брати участь у засіданнях робочих груп та комісій Інституту з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

17. ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

18. залучати до виконання своїх повноважень за згодою ректора працівників ПЗВО«ДІМЗ»;

19. надавати на розгляд ректора Інституту пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого;

20. звертатися до МОЗ України, ректора з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

21. інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, іншими внутрішніми документами ПЗВО«ДІМЗ».

### **3. Гарантії незалежності:**

1. Здійснення Уповноваженим своїх функцій у ПЗВО«ДІМЗ» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку керівництва Інституту, працівників, представників, ділових партнерів Інституту, а також інших осіб не допускається.

2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, Статутом ПЗВО«ДІМЗ», рішеннями органів управління або внутрішніми документами ПЗВО«ДІМЗ» (наприклад, надання вказівок щодо змісту висновків, які мають бути здійснені Уповноваженим за результатами перевірки ділових партнерів; щодо кола осіб-суб'єктів декларування, повідомлення про факти несвоєчасного подання декларацій якими не можуть бути направлені до Національного агентства з питань запобігання корупції тощо);

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого (наприклад, необґрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтована відмова у направленні для проходження навчання/підвищення кваліфікації, передбаченого відповідним планом-графіком; необґрунтоване обмеження розміру або невіплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим та колективним договорами, тощо);

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим (наприклад, безпідставне направлення Уповноваженого у відрядження з відривом від робочого місця; необґрунтоване позбавлення Уповноваженого доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються в Уповноваженого; незабезпечення Уповноваженого матеріальними ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства Інституту, засобів зв'язку тощо);

5) покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3. Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку ректора, іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

4. Застосування до Уповноваженого дисциплінарних стягнень здійснюється за попередньою згодою наглядової ради (якщо утворена наглядова рада) або Уповноваженого органу управління.

5. Відсторонення ректором Уповноваженого від виконання посадових обов'язків здійснюється за попередньою згодою наглядової ради (якщо утворена наглядова рада) або Уповноваженого органу управління.

6. Ректор закладу вищої освіти ПЗВО«ДІМЗ» зобов'язаний:

1) забезпечувати незалежність Уповноваженого;

2) забезпечувати Уповноваженому належні матеріальні, організаційні умови праці та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою; на вимогу Уповноваженого надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженим своїх обов'язків;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

#### **4. Просвітницькі заходи.**

##### **1. Періодичне навчання з питань запобігання та виявлення корупції:**

З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами ПЗВО«ДІМЗ» новопризначених працівників, представників та осіб, які навчаються в Інституті, чи виконують певну роботу.

1. ПЗВО«ДІМЗ» забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів ПЗВО«ДІМЗ» у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників та ділових партнерів Інституту шляхом інформування (комунікацій).

2. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений, а за його тимчасової відсутності (відпустка, відрядження, лікарняне) провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Планові навчання працівників ПЗВО«ДІМЗ» за потреби здійснюються відповідно до:

- 1) затвердженого ректором тематичного плану-графіка, який готує Уповноважений;
- 2) окремих документів, які доводять до виконання ПЗВО«ДІМЗ» МОЗ України.

4. Антикорупційні навчальні програми (базові та поглиблені) реалізуються як дистанційно, так і очно.

5. Тематика та форма навчальних заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, вебінари тощо) визначаються з урахуванням:

- 1) змін у законодавстві;
- 2) пропозицій МОЗ, президента Інституту, ректора, працівників ПЗВО«ДІМЗ»;
- 3) результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;
- 4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Інституту;
- 5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
- 6) результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених Національним агентством з питань запобігання корупції.

##### **2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим:**

1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми працівники та представники ПЗВО«ДІМЗ» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2. Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може

продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 календарних днів від дня його отримання Уповноваженим.

3. Уповноважений узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників ПЗВО«ДІМЗ» ресурсах, сайті та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

4. Уповноважений може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, відео-звернення тощо).

## **§. IV. Заходи запобігання та перевірки.**

### **1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів:**

1. ПЗВО«ДІМЗ» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси Інституту, а також інтереси його клієнтів/замовників, засновників шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

2. ПЗВО«ДІМЗ» здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- 2.1. обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2.2. недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 2.3. індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

3. Проректори, заступник ректора, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів, наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники ПЗВО«ДІМЗ» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це ректора Інституту, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора ПЗВО«ДІМЗ» він письмово повідомляє про це Президента Інституту.

5. ПЗВО«ДІМЗ» він письмово повідомляє про це Уповноваженого.

6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у члена вченої ради ПЗВО«ДІМЗ» він письмово про це повідомляє голову вченої ради і негайно вживає заходів врегулювання конфлікту інтересів.

7. Керівник протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

- 9.1. усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 9.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 9.3. обмеження доступу працівника до певної інформації;
- 9.4. перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;
- 9.5. переведення працівника на іншу посаду;

## 9.6. звільнення працівника.

10. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб пропонується Уповноваженим з урахуванням таких вимог:

10.1. переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

10.2. звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;

10.3. у разі виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у представника ПЗВО«ДІМЗ», Інститут припиняє правовідносини із ним. У разі якщо конфлікт інтересів у представника ПЗВО«ДІМЗ» має постійний характер, представник ПЗВО«ДІМЗ» підлягає занесенню до переліку осіб, послуги яких не підлягають використанню та/або на користь яких не здійснюються платежі.

11. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ректора ПЗВО«ДІМЗ» приймається МОЗ України, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення. Про прийняте рішення невідкладно повідомляються особа, якої воно стосується, та Уповноважений.

12. Працівники ПЗВО«ДІМЗ» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджувальних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому.

13. Ректор ПЗВО«ДІМЗ» може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджувальних документів.

14. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу колегіального органу (органу управління, комісії, робочої групи, тощо), під час вирішення питання цим органом така особа письмово повідомляє про це відповідний колегіальний орган та Уповноваженого.

15. Зазначеній особі забороняється:

15.1. брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;

15.2. брати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;

15.3. голосувати з відповідного питання.

## **2. Взаємодія з діловими партнерами:**

1. ПЗВО«ДІМЗ» прагне співпрацювати з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для Інституту.

2. Інститут інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги ПЗВО«ДІМЗ» у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання.

3. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для ПЗВО«ДІМЗ», Інститут залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

## **3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки:**

1. ПЗВО«ДІМЗ» з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

2. Ректор, проректори, заступники ректора, керівники структурних підрозділів, наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, представники ПЗВО«ДІМЗ» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх

близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ПЗВО«ДІМЗ».

3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ПЗВО«ДІМЗ» допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

- 3.1. не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ПЗВО«ДІМЗ»;
- 3.2. не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);
- 3.3. відповідає загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);
- 3.4. не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;
- 3.5. вартість не перевищує меж, установлених законодавством України;
- 3.6. не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;
- 3.7. розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ПЗВО«ДІМЗ» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;
- 3.8. подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

6. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка/ділової гостинності в рамках загально визнаних уявлень про гостинність керівник, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники Інституту протягом одного робочого дня повідомляють Уповноваженого в порядку, встановленому ПЗВО«ДІМЗ».

#### **4. Перевірка кандидатів на посади:**

1. ПЗВО«ДІМЗ» з метою реалізації цієї Програми в рамках процедур добору персоналу здійснює перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків.

2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

- 2.1. встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для ПЗВО«ДІМЗ»;
- 2.2. встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;
- 2.3. переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та цієї Програми.

3. Рішення про укладення трудового договору приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

#### **§. V. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність.**

##### **1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»:**

1. ПЗВО«ДІМЗ» створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Інституту.

2. ПЗВО«ДІМЗ» забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Повідомлення) шляхом:

- 2.1. надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;
  - 2.2. дотримання прав та гарантій захисту викривачів;
  - 2.3. забезпечення функціонування Скриньки довіри.
3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.
  4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».
  5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).
  6. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.
  7. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

## **2. Права та гарантії захисту викривача:**

1. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53<sup>3</sup>-53<sup>8</sup> Закону України «Про запобігання корупції», зокрема:
  - 1.1. подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;
  - 1.2. отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;
  - 1.3. на конфіденційність;
  - 1.4. отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
  - 1.5. на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;
  - 1.6. на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.
2. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.
3. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».
4. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.
5. Доступ до інформації про викривачів має лише ректор ПЗВО«ДІМЗ», Уповноважений та визначені працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень у ПЗВО«ДІМЗ».
6. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, ректор за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.
7. ПЗВО«ДІМЗ» забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

8. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

9. Ректор, Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

10. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

### **3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми:**

1. Працівники та особи, які навчаються у ПЗВО«ДІМЗ» або виконують певну роботу, представники, а також ділові партнери Інституту можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, ректора, посадових осіб Інституту до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо ректору, Уповноваженому, провідному фахівцю з питань запобігання та виявлення корупції.

У ПЗВО«ДІМЗ» для працівників чи інших викривачів функціонують наступні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»:

номер телефону: +380 (99) 378-92-33;

адреса електронної пошти: admin@dimh.edu.ua;

години прийому: 08.30 год. – 17.00 год., щоденно крім вихідних;

засоби поштового зв'язку;

скриньки довіри ПЗВО«ДІМЗ» що розташована в головному корпусі Інституту.

2. Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії із заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявника та захисту його прав визначаються законодавством України.

### **4. Проведення внутрішніх розслідувань:**

1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення будь якою посадовою особою, працівником або представником ПЗВО«ДІМЗ» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Уповноважений здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх документів ПЗВО«ДІМЗ».

2. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

4) закрити провадження у разі не підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

3. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

4. Внутрішнє розслідування проводить комісія.

5. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

6. Усі посадові особи та працівники ПЗВО«ДІМЗ», незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

7. Посадова особа або працівник ПЗВО«ДІМЗ», щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів ПЗВО«ДІМЗ» на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення ректора або, якщо розслідування стосується ректора, на підставі рішення Президента Інституту.

8. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
- 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;
- 4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;
- 5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

9. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, ректор продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

10. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

## **5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми**

1. За порушення положень цієї Програми до працівників ПЗВО«ДІМЗ» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку ПЗВО«ДІМЗ», положеннями трудових договорів.

2.

## **§. VI. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми**

### **1. Нагляд і контроль**

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми Президентом Інституту, ректором, проректорами, заступниками ректора, керівниками структурних підрозділів, науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, та представники ПЗВО«ДІМЗ».

2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважений здійснює шляхом:

- 2.1. розгляду і реагування на Повідомлення;
- 2.2. здійснення перевірок діяльності працівників ПЗВО«ДІМЗ» щодо виконання (реалізації) цієї Програми;
- 2.3. здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Уповноважений виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та внутрішніми документами ПЗВО«ДІМЗ».

4. Уповноважений в строки та у встановленому порядку, що визначені ректором, готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі - Звіт).

5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 5.1. стану виконання заходів, визначених цією Програмою;
- 5.2. результатів впровадження заходів, визначених цією Програмою;
- 5.3. виявлених порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;
- 5.4. кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів (за наявності);
- 5.5. фактів порушення гарантій незалежності Уповноваженого;

- 5.6.стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;
  - 5.7.проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;
  - 5.8.співпраці з викривачами;
  - 5.9.нововиявлених корупційних ризиків;
  - 5.10. пропозицій і рекомендацій.
6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.

## **2. Внесення змін до цієї Програми**

1. Ректор ПЗВО«ДІМЗ» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

- 2.1.за результатами здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також аналізу результатів впровадження передбачених нею заходів;
- 2.2.у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність ПЗВО«ДІМЗ»;
- 2.3.у разі змін в організаційній структурі та процесах ПЗВО«ДІМЗ» (за необхідності).

3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, а також Президент Інституту, ректор, посадові особи усіх рівнів, працівники ПЗВО«ДІМЗ» тощо.

4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

5. Раз на рік (за необхідності) Уповноважений надає ректору узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

6. Ректор ПЗВО«ДІМЗ», отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення працівниками (трудовим колективом).

7. У випадках, коли засновник або Уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, ректор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

8. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми працівниками ПЗВО«ДІМЗ» ректор своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

9. Зміни до цієї Програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.