



вул. Академіка Янгеля, 4, м.Вінниця, 21001; тел. +38 (099) 378-92-33
E-mail: admin@dimh.edu.ua; web: https://dimh.edu.ua/
Код ЄДРОУ 42416331

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ
ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
від 24.12.2025 року
(протокол № 6)

ПОГОДЖЕНО
Президент

Максим МІРЗЕВАСОВ



Введено в дію
наказом ректора
від 24.12.2025 року
№ 87

**ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет з питань гендерної рівності
ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я»**

Вінниця 2025



1. Загальні положення

1.1. Положення про Комітет з питань гендерної рівності ПЗВО «ДІМЗ» (далі – Комітет) визначає мету, завдання, права та повноваження Комітету.

1.2 Комітет є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою забезпечення якісного розроблення та впровадження Плану забезпечення гендерної рівності (далі – ПГР), формування умов для реалізації рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, недискримінації та взаємної поваги в ПЗВО «ДІМЗ».

1.3 У своїй діяльності Комітет керується:

- законодавством України;
- актами Європейського Союзу щодо гендерної рівності;
- вимогами програм Європейської Комісії;
- внутрішніми нормативними актами ПЗВО «ДІМЗ»;
- цим Положенням.

2. Нормативні засади

Положення розроблено з урахуванням вимог міжнародних документів, а також вітчизняних нормативних актів: Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2022 р. № 752-р, Операційного плану заходів з реалізації у 2025-2027 роках Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 2 травня 2025 р. № 439-р, Методичних рекомендацій щодо проведення гендерного аудиту підприємствами, установами та організаціями, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2021 року № 448, Методології та критеріїв проведення гендерного аудиту закладів освіти, затверджених міністерством освіти і науки України від 5 листопада 2021 року № 1182.

Під час збору, обробки та зберігання даних забезпечується дотримання вимог Загального регламенту про захист даних ЄС 2016/679, відповідних українських нормативно-правових актів та внутрішніх процедур захисту персональних даних.

3. Головна мета та завдання Комітету

Головна мета діяльності Комітету: консультативно-дорадче, аналітичне та координаційне забезпечення системного впровадження принципу гендерної рівності в освітню, адміністративну та управлінську діяльність ПЗВО «ДІМЗ».



3.1. Основні завдання Комітету:

- проведення гендерного аудиту та організація всіх пов'язаних з ним процедур (аналіз структури, документів, проведення опитування, підготовка звіту тощо);
- моніторинг забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, включаючи визначення підходів до проведення моніторингу, збір та аналіз даних, підготовку звіту; підготовку періодичних звітів (за потреби) тощо;
- розроблення та оновлення ПГР на основі даних гендерного аудиту, моніторингу та відповідно до нових викликів, методологій та нормативно-правових вимог;
- моніторинг виконання ПГР, підготовка щорічного звіту та інформування колективу ПЗВО «ДІМЗ» про досягнутий прогрес;
- координація та контроль реалізації заходів ПГР;
- підвищення обізнаності працівників та здобувачів вищої освіти з питань гендерної рівності;
- участь в ініціативах, пов'язаних із всебічним забезпеченням рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.

3.2. Комітет відповідно до покладених на нього завдань:

- узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- складає та координує реалізацію ПГР;
- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища для забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в ПЗВО «ДІМЗ»;
- складає аналітичні довідки з питань гендерної рівності;
- взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми зацікавленими сторонами з питань, що належать до компетенції Комітету;
- здійснює за дорученням ректора ПЗВО «ДІМЗ» інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

4. Права Комітету

4.1. Комітет для виконання покладених на неї завдань має право:

- за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів ПЗВО «ДІМЗ» інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Комітетом завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- проводити опитування, інтерв'ювання працівників ПЗВО «ДІМЗ», інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- залучати у разі потреби до діяльності Комітету інших працівників та здобувачів освіти ПЗВО «ДІМЗ»;



- залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- ініціювати інформаційні або навчальні заходи з питань гендерної рівності;
- залучати (за погодженням із керівництвом) внутрішніх або зовнішніх експертів;
- отримувати інформацію, необхідну для виконання завдань Комітету, з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних;
- вносити ректору та Вченій раді ПЗВО «ДІМЗ» пропозиції щодо вдосконалення діяльності щодо створення сприятливого середовища для реалізації прав і можливостей жінок та чоловіків.

5. Права і обов'язки членів Комітету

5.1. Голова Комітету:

- організовує діяльність Комітету та забезпечує для цього необхідні умови;
- здійснює підготовку засідань;
- організовує ведення протоколів засідань;
- забезпечує обмін інформацією між членами Комітету;
- здійснює координацію роботи з розробки та реалізації ПГР.

5.2. Секретар Комітету:

- готує проект порядку денного засідання Комітету;
- інформує членів Комітету та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання і порядок денний;
- оформлює протоколи засідання Комітету;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Комітету.

5.3. Члени Комітету мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комітету;
- висловлювати свою позицію під час засідання Комітету та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- ініціювати у разі потреби скликання засідання Комітету, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- здійснювати інші повноваження, пов'язані з повноваженнями Комітету.

6. Організація діяльності Комітету

6.1. Кількісний і персональний склад Комітету визначається за рішенням ректора з урахуванням розміру та структури ПЗВО «ДІМЗ», дотримання гендерного балансу та представництва ключових функціональних підрозділів ПЗВО «ДІМЗ».

6.2. Персональний склад Комітету затверджується наказом ректора ПЗВО «ДІМЗ». Ректор визначає голову, заступника голови та секретаря



Комітету. До складу Комітету можуть входити: представники академічного персоналу; представники адміністративного персоналу; представники здобувачів вищої освіти; представники громадськості; інші особи, визначені ректором. У разі кадрових змін можуть вноситися зміни до складу Комітету.

6.3. Основною формою діяльності Комітету є засідання, які проводяться відповідно до потреб, але не рідше одного разу на рік. У разі відсутності голови Комітету його обов'язки виконує заступник голови Комітету.

6.4. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини його членів. Рішення Комітету приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови Комітету.

6.5. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

6.6. Кожен член Комітету має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

6.7. Протокол засідання Комітету формується протягом трьох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в ПЗВО «ДІМЗ». Такий протокол доводиться до відома всіх членів Комітету.

6.8. Комітет працює на принципах відкритості, колегіальності та добровільної участі.

6.9. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснює ПЗВО «ДІМЗ».

6.10. Документи, розроблені Комітетом, розглядаються та схвалюються Вченою радою ПЗВО «ДІМЗ».

6.11. Результати роботи Комітету (протоколи, аналітичні довідки, звіти тощо) оприлюднюються на сайті ПЗВО «ДІМЗ» у відповідному розділі.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора ПЗВО «ДІМЗ».

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за ініціативи президента та ректора ПЗВО «ДІМЗ», голови Вченої ради, ученого секретаря, членів Вченої ради, голови Комітету, інших осіб, та схвалюються на засіданні Вченої ради. Зміни та доповнення до цього Положення також можуть бути внесені у разі набрання чинності змін у нормативно-правових актах України, що регламентують діяльність Комітету. У такому ж порядку це Положення скасовується.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення оформлюються шляхом викладення його у новій редакції.

Учений секретар

Аліна ПОЛЮХОВИЧ